

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CASAGRANDE GIANPIERO**  
Indirizzo **VIALE HANS CLEMER 6 – 12037 SALUZZO (CN)**  
Telefono **335 368516**  
Fax  
E-mail **gianpiero.casagrande@comune.pinerolo.to.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **05/08/1967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/09/2007 – In corso**
  - Nome dell'azienda e città **Comune di Pinerolo**
  - Tipo di società/ settore di attività **Ente pubblico**
  - Posizione lavorativa **Direttore di Biblioteca**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore delle Biblioteche di Pinerolo, del Sistema Bibliotecario, dell'Archivio storico. Organizzatore di eventi di promozione della lettura.**
  
- Date (da – a) **01/09/2001-31/08/2007**
  - Nome dell'azienda e città **Comune di Fossano**
  - Tipo di società/ settore di attività **Ente pubblico**
  - Posizione lavorativa **Capo Ufficio Cultura**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore della Biblioteca civica. Organizzatore di eventi di promozione della lettura.**
  
- Date (da – a) **01/12/1999 – 30/08/2001**
  - Nome dell'azienda e città **Comune di Saluzzo**
  - Tipo di società/ settore di attività **Ente pubblico**
  - Posizione lavorativa **Bibliotecario**
- Principali mansioni e responsabilità **Bibliotecario responsabile dei fondi storici**
  
- Date (da – a) **01/06/1996 – 30/08/2001**
  - Nome dell'azienda e città **COPAT – Beni culturali**
  - Tipo di società/ settore di attività **Cooperativa**
  - Posizione lavorativa **Bibliotecario – Archivist**
- Principali mansioni e responsabilità **Bibliotecario catalogatore di fondi storici e moderni; coordinatore di progetti di gestione di biblioteche e archivi.**
  
- Date (da – a) **1994-1996**
  - Nome dell'azienda e città **Liceo Artistico "Burzio" di Torino**
  - Tipo di società/ settore di attività **Scuola privata**
  - Posizione lavorativa **Insegnante**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnante di italiano e storia**
  
- Date (da – a) **1993-2000**
  - Nome dell'azienda e città **Petrini editore**

- Tipo di società/ settore di attività
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- Casa editrice  
Redattore  
Lavori di correzione bozze, redazione scrittura di testi di storia e geografia per le scuole.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Febbraio – giugno 2018  
Scuola di Amministrazione Aziendale di Torino - INPS  
Il Codice dei contratti  
CORSO VALORE PA – GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELLE AMMINISTRAZIONI E NEGLI ENTI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- Settembre 1995 – giugno 1996  
COSVIFOR – Regione Piemonte  
Biblioteconomia, bibliografia; archivistica; beni museali.  
Addetto alla Valorizzazione di beni culturali
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- 1990-1995  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia  
Materie storiche e letterarie.  
Laurea in Lettere Moderne, indirizzo Scienze storiche; votazione 110/110 con Lode
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- 1986-1989  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza  
Materie giuridiche ed economiche  
Superamento di 9 esami curricolari
- 
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica o certificato conseguita
- 1981-1986  
Liceo Classico "M. D'Azeglio" di Torino  
Materie liceali  
Diploma di maturità classica; votazione 56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| • Capacità di lettura           | INGLESE |
| • Capacità di scrittura         | BUONA   |
| • Capacità di espressione orale | Buona   |

- |                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| • CAPACITÀ DI LETTURA           | SPAGNOLO |
| • CAPACITÀ DI SCRITTURA         | BUONA    |
| • CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE | BUONA    |

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

AUTORE DI NUMEROSI ARTICOLI SAGGISTICI DI NATURA BIBLIOTECONOMICA, BIBLIOGRAFICA E STORICA.  
AUTORE DI 5 LIBRI DI POESIA, PUBBLICATI TRA 2002 E 2023.

PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del REGOLAMENTO EU N. 2016/679 - GDPR.

Gianpiero Casagrande

