

CURRICULUM VITÆ DI

CHIARA PESCE



INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita Savigliano (CN), 03.05.1998
Indirizzo Via Antica Torino, n. 2/2 - 12037 Saluzzo (CN)
Telefono 0175/064556
Cellulare 348/8521137
E - mail chiarapesce89@yahoo.it
Patente B. Automunita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data e datore di lavoro **02.05.2019 – oggi: Baby parking "La Piazza dei Bimbi"** -sito in Via XX Settembre, 12030 Manta (CN)

Mansioni svolte **Assistente bambini:** in tale struttura mi occupo di seguire **all'interno del baby, bimbi di età 3 mesi – 3 anni**, per ciò che riguarda varie attività quali assistenza al pasto, igiene personale, assistenza e gestione delle attività ludico ricreative, alla nanna, alle gite, alla merenda e entrata e uscita dalla struttura

Data e datore di lavoro **11.02.2018 – 30.04.2019: Baby parking "Bimbolandia"** – sito in Via Don Giacomo Soleri, 4B – 12037 Saluzzo (CN)

Mansioni svolte **Assistente bambini:** in tale struttura mi occupo di seguire **all'interno del baby, bimbi di età 3 mesi – 3 anni**, per ciò che riguarda varie attività quali assistenza al pasto, igiene personale, assistenza e gestione delle attività ludico ricreative, alla nanna, alle gite, alla merenda e entrata e uscita dalla struttura

Data e datore di lavoro **15.08.2018 – 30-09-2018: Gelateria di Verzuolo** – sito in Piazza Martiri della Libertà – 12039 Verzuolo 12039

Data e datore di lavoro **30.10.2017 – 2.02.2018: Il Giardino di San Nicola Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s.** – sito in Via San Nicola, 26 – 12037 Saluzzo (CN)

Mansioni svolte **Assistente bambini:** in tale struttura mi occupo di seguire, **all'interno del nido, bimbi di età 3 mesi - 3 anni, alla materna bimbi di età 3-5 anni**, per ciò che riguarda varie attività quali assistenza al pasto, igiene personale, assistenza e gestione delle attività ludico ricreative, alla nanna, alla merenda e all'uscita dalla struttura

Data e datore di lavoro **15.07.2017 – 30.09.2017: Strocco Giorgio** – sito in Piazza Santa Caterina, 49 – 12020 Pontechianale (CN)

- Mansioni svolte **Aiuto commessa presso minimarket:** addetta cassa, vendita diretta presso banco formaggi, frutta e verdura e allestimento scaffali
Commessa presso macelleria attigua al minimarket (del socio del proprietario del minimarket), dove mi occupavo di gestione cassa, vendita diretta di carne confezionata, latte, verdura e, a fine giornata, pulizia locali
- Data e mansioni svolte **2016: baby sitter, presso privati,** dove mi occupavo di seguire **bimbi di età 1 anno e mezzo, quattro e nove** per ciò che riguardava i loro bisogni primari e le attività ludiche a loro dedicate
- Data e mansioni svolte **2016: aiuto compiti e nello studio** nei confronti di un **bimbo di età dodici anni** per ciò che riguardava tutte le materie

ISTRUZIONE

2017: Diploma di Tecnico dei Servizi Socio Sanitari, conseguito presso l'Istituto di Istruzione Superiore "C. Denina" – sez. associata "S. Pellico" di Saluzzo (CN)

STAGES SCOLASTICI

- Data e datore di lavoro **2016: Residenza "Emanuele Tapparelli D'Azeglio"** – sita in Via Cuneo, 16 - 12037 Saluzzo (CN)
- Mansioni svolte Preparazione e gestione delle attività ludiche (laboratori manipolativi, di musicoterapia) nei confronti degli ospiti autosufficienti e assistenza nei confronti degli ospiti non autosufficienti (anche durante i pasti). Assistenza delle entrate in struttura e rispetto alle mansioni delle oss
- Data e datore di lavoro **2015: Centro Diurno Socio Terapeutico Educativo "Le Nuvole"** – sito in Corso Piemonte, 59 - 12037 Saluzzo (CN)
- Mansioni svolte Supervisione durante i laboratori di danzaterapia, vetrofusione, argilla, falegnameria promossi nei confronti degli **utenti di età 18-40 anni con problematiche fisiche e psichiche.** Osservazione e partecipazione attiva ai laboratori di teatro dedicati ai ragazzi più autosufficienti. Assistenza durante i pasti e partecipazione, assistenza rispetto alle uscite previste
- Data e datore di lavoro **2014: Asilo Nido "Jean Monnet"** – sito in Via Monsignor Savio, 1 – 12037 Saluzzo (CN)
- Mansioni svolte Seguivo **bimbi di età 3 mesi - 3 anni** per ciò che riguardava l'assistenza durante i pasti, preparazione, assistenza attività ludico-ricreative e durante il gioco libero e la nanna

FORMAZIONE

- Data **Gennaio 2020;** corso di primo soccorso incluso l'uso del defibrillatore pediatrico
- Data **Febbraio 2015:** corso, della durata di **12 ore,** dove ho conseguito l'**Attestato di Frequenza** per "**Corso di Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori – Rischio Alto Settore Ateco 2007: Q-Servizi di Assistenza Sociale**" (art. 37 del Dlgs 81/08 s.m.i. – Accordo Stato Regioni 21/12/2011) promosso dall'Ente Scuola per l'Addestramento professionale edile di Cuneo (CN)

Data **Gennaio 2015: corso**, della durata di **4 ore**, dove ho conseguito l'**Attestato di Frequenza** per "**Corso di Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori**" (art. 37 del Dlgs 81/08 smi – Accordo Stato Regioni 21/12/2011) promosso dall'Ente Scuola per l'Addestramento professionale edile di Cuneo (CN)

Data **Gennaio - Febbraio 2015: corso**, della durata di **10 ore**, dove ho conseguito l'**Attestato di partecipazione** per "**Corso di Formazione per animatori**" promosso dall'Istituto di Istruzione Superiore "C. Denina" – sez. associata "S. Pellico" di Saluzzo (CN)

Data **Novembre 2011: corso**, della durata di **2 ore**, dove ho conseguito l'**Attestato di Frequenza e Profitto** per "**Corso di Formazione per Addetti al Settore Alimentare**" (ai sensi dell'art. 5 L.R. 21/2005 e del Regolamento CE n. 852/2004, Allegato II, Capitolo XII, punto 1) promosso dall'Ente Scuola per l'Addestramento professionale edile di Cuneo (CN)

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Francese Conoscenza **discreta** (da utilizzo sul lavoro più studi scolastici)
Inglese Conoscenza **discreta** (da studi scolastici)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza **discreta** dei **software Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express e Power Point** (da studi scolastici più autodidatta)

ALTRE INFORMAZIONI

2013 – 2016: nel 2016 responsabile degli animatori dell' "**Estate Ragazzi**" promossa dall'**Oratorio Don Bosco di Saluzzo**, dove mi occupavo di supervisione attività ludiche proposte dagli animatori e accompagnamento durante le uscite, gite previste nei confronti di **bimbi di età 6 anni**

2013 – 2015: animatrice, nei confronti di **bimbi di età 6 -9 anni**, per ciò che riguardava la preparazione e gestione delle attività ludiche e accompagnamento nelle uscite, gite previste

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ho una buona predisposizione per i lavori di gruppo, e buone capacità relazionali nel rapporto con colleghi o altre figure.

Possiedo buone capacità organizzative, che so gestire anche in situazioni di stress.

Flessibile rispetto alle mansioni.

Disponibile a formazione, anche tramite tirocinio iniziale.

Disponibile a lavorare nei fine settimana e festivi.

Maturato **esperienza in mansioni a contatto con i bimbi (di età 3**

mesi – 12 anni), con cui non ho difficoltà a relazionarmi.
Disponibile a lavoro a contatto con il pubblico, con cui non ho difficoltà a relazionarmi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 del GDPR (Regolamento UE 20167679).

Data: 12.07.2021

Firma: Chiara Pesce